



میلان نوآوری

سلسله رویدادهای معرفی اهالی اکوسیستم نوآوری



تابستان ۱۴۰۱

رویداد میلان نوآوری

کارخانه نوآوری مشهد میزبان بازیگران اصلی زیست بوم نوآوری و فعالیتهای آن‌هاست. جایی برای جمع شدن منابعی مثل سرمایه گذاران خطرپذیر، شتابدهنده‌ها، فضای کار اشتراکی، تامین‌کنندگان خدمات و

اینجا مجموعه ای است که برای کمک به فرهنگ پویایی و شکل گیری اجتماع نوآوری شکل گرفته است. با پیگیری‌ها و تحقیقات شتابدهنده فردوسی در سال ۹۷، تفاهم‌نامه‌ای دوجانبه بین شهرداری مشهد و شتابدهنده کسب و کار فردوسی برای راه‌اندازی اولین کارخانه نوآوری در مشهد بسته شد که با ورود و همکاری معاونت علمی ریاست‌جمهوری به تفاهم‌نامه‌ای سه‌جانبه تبدیل شد. شهرداری محترم مشهد به عنوان مالک، طراح و سازنده کارخانه نوآوری مشهد در کمتر از ۲ سال فضای زیبای کارخانه را در مکان کارخانه سابق کوکاکولا راه اندازی نمود. در سال ۹۹ و پس از برگزاری فراخوان و مناقصه توسط شهرداری مشهد، شتابدهنده کسب‌وکار فردوسی به مدت ۵ سال به عنوان بهره برداری کارخانه نوآوری مشهد انتخاب شد. شتابدهنده فردوسی مسئولیت طراحی و پیاده سازی محتوایی، هم افزایی و کنار هم قرار دادن زیست بوم شرق کشور را در این مجموعه به عهده گرفته است.

کارخانه نوآوری مشهد با برقراری ارتباطات سازنده در دل زیست بوم نوآوری شهر، راه را برای رشد و توسعه کسب‌وکارها هموار می‌کند، تجربه‌های بزرگان را در اختیار کسانی که در آغاز مسیر هستند، قرار می‌دهد و همه منابع لازم برای طی کردن مسیر دشوار کارآفرینی را ارائه می‌دهد تا نقش سازنده‌ای در شکل گیری شهر نوآور داشته باشد.

فراهم کردن فضایی برای حضور افراد خلاق و پر تلاش مهم‌ترین عامل شکل گیری کارخانه نوآوری است. جوانان خوش فکر و تازه نفس و بزرگان باتجربه و کاربرد در کنار هم الگوی پیشرفت شهر و منطقه را ترسیم خواهند کرد.

در راستای این مأموریت مهم و تحقق بخشیدن رویای شهر هوشمند و نوآور برآن شدیم تا با حمایت شهرداری مشهد رویدادی را تحت عنوان «میلان نوآوری» برگزار کنیم.

سلسله رویدادهای «میلان نوآوری» ویژه شرکت‌های نوآور و فناور شهر مشهد و هدف معرفی اهالی اکوسیستم نوآوری در کارخانه نوآوری مشهد برگزار می‌شود و واژه اصیل مشهدی "میلان" به نوعی نمادی از مشهد و بیان‌کننده اهمیت لزوم حمایت از کسب و کارهای مشهدی است.

در نقشه مشهد به هر میلانی که رد پای از کارآفرینی و نوآوری در آن به چشم می‌آید می‌رویم و نشانی این میلان و نام و نشان کسب و کار واقع در آن را در کارخانه نوآوری مشهد اعلام می‌کنیم و پذیرای آن خواهیم بود و هر سه شنبه میلانی با عنوان همان شرکت در کارخانه نوآوری برگزار می‌شود.

این رویداد از تاریخ ۳ آبان ۱۴۰۰ تا اکنون میزبان ۱۴ شرکت مستقر در کارخانه نوآوری مشهد (ابریش، رشدانا، هوما، بادصبا، سی‌فایو، آفتابگردان، برنا، گرین تک، جورچین، ویدابیا، ماموت، بهپویان، نشان) بوده است و به زودی این امکان برای سایر شرکت‌های مشهدی نیز فراهم خواهد شد.

جهت استفاده از فضا و ارائه در این رویداد شرکت‌های متقاضی می‌توانند درخواست خود را در سایت کارگزار کارخانه نوآوری مشهد (شتابدهنده کسب و کار فردوسی) ثبت نمایند و پس از بررسی و تعیین زمان ارائه از این فرصت نهایت بهره‌رایی ببرند.

محتویات ارائه‌ها در این رویداد به شرح زیر است

- معرفی توانمندی‌ها و چشم‌اندازهای شرکت
- معرفی و رونمایی خدمات و محصولات
- معرفی فرصت‌های همکاری دوجانبه با بخش خصوصی و دولتی
- معرفی فرصت‌های جذب نیرو
- معرفی فرصت‌های جذب سرمایه

امکانات سالن همایش که ویژه برگزاری در اختیار شما قرار می‌گیرد

- مساحت ۵۱۸ متر مربع
- ظرفیت ۳۷۰ نفر
- سیستم صوت و تصویر
- پرده نمایش
- ویدئو کنفرانس
- ویدئو پروژکشن
- دستگاه پخش صدا

مزایای برگزاری

- این رویداد کاملاً رایگان است و هزینه‌ای بابت اجاره فضا دریافت نخواهد شد.
- در مسیر برگزاری رویداد تیم روابط عمومی و تولید محتوای شتابدهنده فردوسی و کارخانه نوآوری در موضوعات تولید محتوا، انتشار و تبلیغات و بازتاب خبری در کنار شما خواهد بود.
- از مشاوره و همراهی تیم اجرایی کارخانه نوآوری مشهد در برگزاری و برنامه‌ریزی می‌توانید استفاده نمایید.
- امکان فعال نمودن پیشخوان جهت ارائه خدمات و محصولات، جذب نیرو یا همکاری با سازمان‌ها و شرکت‌ها در حین برگزاری رویداد در لابی کارخانه نوآوری فراهم است و می‌توانید از این فرصت بهره‌رایی ببرید.

فرآیند برگزاری

۱. ارزیابی شرکت ها توسط هیئت تصمیم گیری
۲. تعیین نوبت برگزاری رویداد بر اساس قرعه کشی و امتیاز (در نظر داشته باشید این رویداد ۴ بار در ماه هر سه شنبه برگزار خواهد شد و جهت ایجاد تنوع موضوعی هر ماه چهار شرکت با چهار حوزه متنوع در برنامه رویداد قرار خواهند گرفت)
۳. انجام هماهنگی لازم با شرکت جهت برگزاری رویداد (دریافت محتوای متنی و تصویری معرفی شرکت، سخنرانان، مدعوین و حامیان جهت انتشار در سایت ایوند و تمام شبکه های اجتماعی مرتبط با کارخانه نوآوری مشهد و شتابدهنده فردوسی)
۴. طراحی پوستر و فعال سازی لینک ثبت نام در سایت ایوند (در نظر داشته باشید با نظر برگزار کننده می توان ظرفیتی ویژه مهمانان مدعو در نظر گرفت، این موضوع حتما قبل از فعالسازی لینک ثبت نام اطلاع داده شود)
۵. برگزاری جلسه هماهنگی سخنرانان و محتوای رویداد یک هفته الی ۱۰ روز قبل از برگزاری
۶. انتشار پوستر در سایت و شبکه های اجتماعی کارخانه نوآوری مشهد، مرکز نوآوری شهری، شتابدهنده کسب و کار فردوسی و برگزار کننده یک هفته قبل از برگزاری رویداد
۷. تست سالن و تحویل آن به همراه پیمانکار سالن همایش در روز برگزاری رویداد
۸. انجام هماهنگی لازم با تیم اجرایی رویداد و اعطاء دسترسی ها و امکانات لازم
۹. برگزاری رویداد و انجام ارائه ها به مدت ۱ ساعت الی ۱/۵ ساعت
۱۰. پاسخ به سوالات شرکت کنندگان به مدت ۳۰ دقیقه
۱۱. حضور نمایندگان شرکت در بخش شبکه سازی
۱۲. تهیه گزارش متنی و تصویری پس از پایان رویداد
۱۳. ارزیابی رویداد از طریق ارسال پرسش نامه به شرکت کنندگان
۱۴. ضرورت ارائه گزارش همکاری ها و اتفاقات مثبت شکل گرفته در رویداد پس از یک ماه از برگزاری توسط برگزارکننده

شیوهنامه استفاده از سالن همایش



۱. برای استفاده از سالن همایش باید موضوع رویداد، محتویات قابل ارائه، اطلاعات سخنرانان و مجری ۱۰ روز قبل از برگزاری برنامه در اختیار تیم رابط برگزاری رویداد میلان نوآوری کارخانه نوآوری مشهد قرار گیرد.
۲. پیش از برگزاری لازم است فضای مورد نظر را تحویل بگیرید و نسبت به سلامت وسایل موجود در آن اطمینان حاصل نمایید و در صورت وجود مشکل اطلاع رسانی کنید.
۳. برای استفاده از کلیه فضاهای کارخانه توسط شرکت ها و تیم های خارج از مجموعه، ارائه کارت شناسایی معتبر قبل استفاده از فضا الزامی است.

۴. مجموعه ها، تیم‌ها و شرکت‌های متقاضی خارج از مجموعه، در حین، قبل و بعد از مراسم، جهت تردد در داخل مجموعه باید هماهنگی‌های لازم و انجام هر گونه بازدید باید با اطلاع روابط عمومی کارخانه انجام پذیرد.
۵. قبل از ترک فضا نسبت به مرتب کردن آن و همچنین خاموش نمودن همه ی وسایل و تجهیزات الکترونیکی اقدام کنید و فضای مورد نظر را به نماینده کارخانه تحویل دهید.
۶. رعایت پوشش مناسب و حفظ حجاب اسلامی، در محیط کارخانه الزامی است. برگزار کننده باید نسبت به قوانینی همچون عدم استفاده از کراوات، نمادها و پوشش های نامتعارف مجری و میهمانان در حین برگزاری رویداد دقت لازم را داشته باشد.
۷. مسئولیت حفاظت و نگهداری از وسایل و تجهیزات تحویل داده شده در زمان برگزاری رویداد، به عهده برگزار کننده خواهد بود و در صورت بروز خسارت هزینه آن اخذ خواهد شد.
۸. برگزارکننده رویدادها باید نسبت به رعایت نظم و جلوگیری از برهم خوردن انضباط فضاها دقت لازم را داشته باشند.
۹. پرریزهای قرمز رنگ تعبیه شده در داکت‌های کف فضاها جهت استفاده کامپیوترها است از اتصال هرگونه وسیله برقی دیگر به این فضاها خود داری کنید.
۱۰. جابه جایی وسایل و تجهیزات داخل و مابین فضاهای مختلف کارخانه امکان پذیر نیست، لذا قبل از برگزاری رویداد، نسبت به امکانات و تجهیزات هر فضا اطلاعات لازم را کسب کنید. (هنگام پذیرش امکان ارائه کاتالوگ، بروشور و بسته های اطلاع رسانی و پذیرایی و امکان استقرار پرچم شرکت در سالن همایش وجود دارد.)
۱۱. تهیه اقلام و انجام پذیرایی در رویدادها، مراسم‌ها و جلسات به عهده برگزار کننده خواهد بود.
۱۲. از انجام هرگونه عمل متناقض با قوانین موجود در کارخانه نوآوری مشهد (تصویربرداری بدون مجوز و...) خودداری کنید. (جهت دریافت کارت تصویر بردار با روابط عمومی می بایست هماهنگی انجام شود)
۱۳. مسئولیت محتویات و مطالب بیان شده در جلسات و رویدادها بر عهده برگزارکننده خواهد بود و بایستی مطابق با قوانین جمهوری اسلامی ایران باشد.
۱۴. در صورت حضور میهمانان مستقر در خارج کشور و یا ارائه برنامه توسط مجری مقیم در سایر کشورها، دو روز قبل از برگزاری رویداد شماره پاسپورت ایشان به روابط عمومی کارخانه ارائه شود.
۱۵. در صورت نیاز به استفاده از تجهیزات صوتی و تصویری بیشتر در برگزاری مراسم و رویدادها مسئولیت تأمین تجهیزات برعهده برگزار کننده خواهد بود.
۱۶. نحوه انتخاب تیم اجرایی و پذیرش، پذیرایی از مدعوین، حامیان و سخنرانان و تولید محتوای تصویری بر عهده شرکت متقاضی برگزاری خواهد بود. (در صورت نیاز میتوانید از راهنمایی تیم شتابدهنده فردوسی اسفاده نمائید.)
۱۷. برگزار کننده موظف است تعدادی ظرفیت مشخص شده بر اساس توافق فی مابین جهت شرکت نمایندگان شهرداری مشهد و شتابدهنده کسب و کار فردوسی در نظر بگیرد.

نکات مهمی که در اجرای رویداد باید مد نظر داشته باشید

- حضور مدیران ارشد شرکت در این رویداد بسیار حائز اهمیت است و بر اعتبار دو چندان رویداد می افزاید.
- لازم است سخنرانان تسلط کافی بر موضوع ارائه و توانایی پاسخگویی به سوالات شرکت کنندگان را داشته باشند
- سخنرانان از فایل های ارائه متناسب و دارای هویت بصری با برند شرکت و فونت مناسب استفاده نمایند.
- هر نوع کلیپ یا موسیقی قبل از پخش توسط روابط عمومی کارخانه نوآوری تایید شود.
- پوشش سخنرانان و تیم اجرایی برگزار کننده، مهمانان و مجریان بر اساس بند ۶ شیوه نامه استفاده از سالن همایش باشد.
- بهتر است پیشخوان های جذب نیرو، معرفی محصولات و خدمات و ارتباط سازمانی در حین و پس از برگزاری رویداد در لابی فعال باشند.
- در صورت بروز هر نوع مشکل لازم است با رابطین مجموعه ارتباط گرفته شود.
- راه های ارتباط و همکاری به اطلاع شرکت کنندگان برسد.
- در صورت تمایل به دعوت افراد تاثیر گذار اکوسیستم یا نمایندگان و مدیران دولتی شتابدهنده فردوسی امکان همکاری را دارد.

رابطین کارخانه نوآوری مشهد



مرضیه ایزدپناه- رابط شتابدهنده کسب و کار فردوسی (کارگزار کارخانه نوآوری مشهد) - ۰۹۳۵۸۴۹۴۱۳۰

احمد نجفی - روابط عمومی کارخانه نوآوری مشهد - ۰۹۳۵۷۲۱۷۶۴۹

اکرم غفاریان - مسئول اداری و هماهنگی خدمات کارخانه نوآوری مشهد - ۰۹۳۷۰۳۸۹۰۰۵

امین رضا ایزدخواه- کارشناس اجرایی و هماهنگی تاسیسات - ۰۹۱۵۱۳۶۹۶۴۰